



**Правила приема обучающихся  
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Школа №69 «Центр развития образования»**

1. Общие положения.
  - 1.1 Настоящие Правила приема обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №69 «Центр развития образования» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», регламентом по предоставлению услуги «Зачисление в образовательные учреждения», утвержденным постановлением администрации города Рязани.
  - 1.2 Правила регламентируют прием учащихся в школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
  - 1.3 Правила обеспечивают прием учащихся, которые проживают на территории, закрепленной за школой, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.
  - 1.4 В приеме может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в школе.
  - 1.5 В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую школу обращаются в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани.
  - 1.6 С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами приема обучающихся, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.
2. Порядок приема.
  - 2.1 В первый класс принимаются дети, проживающие на территории, закрепленной за школой и достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.
  - 2.2 Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте может осуществляться по разрешению управления образования и молодежной политики администрации города Рязани на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка.
  - 2.3 Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
  - 2.4 Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории текущего года размещает на сайте школы в сети Ин-

тернет информацию о количестве мест в первый класс, график приема документов, приказ директора о начале приема в первый класс. Школа определяет количество детей, зарегистрированных на закрепленной территории и имеющих право на получение начального общего образования в очередном учебном году на основании информации, полученной в результате работы школы по учету детей. Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

- 2.5 Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.6 Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года при наличии свободных мест и осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если количество закрепленных лиц менее количества мест, установленных для приема в первый класс в очередном учебном году, школа имеет право начать прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

Дата начала приема заявлений и количество приема не закрепленных лиц на свободные места утверждается приказом директора школы.

Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации. Для приема в школу в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

- 2.7 Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в первый класс только по причине отсутствия свободных мест.
- 2.8 При приёме на свободные места детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети, имеющие право на первоочередное представление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 2.9 При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании.

- 2.10 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, настоящими правилами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности школы, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 3. Делопроизводство.

- 3.1 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.
- 3.2 Зачисление детей в первый класс оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 3.3 Приказы размещаются на информационном стенде школы в день их издания.
- 3.4 На каждого ребенка, зачисленного в школу, оформляется личное дело, в котором хранятся документы.